

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination

AUDITING

Paper—6-2

(Foundation Group—I)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) **ALL** questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

1. (A) Define Auditing. Mention advantages of Audit. 8
 (B) Differentiate between Internal Audit and External Audit. 8

OR

- (C) What do you mean by Continuous Audit ? Explain its merits and demerits. 16
 2. (A) Discuss the objectives of Audit Programme. Also mention the procedure of Audit Programme. 8
 (B) How can audit evidences be collected ? 8

OR

- (C) What are audit working papers ? Explain the advantages and essentials of audit working papers. 16
 3. (A) What is vouching ? Describe its objectives. 8
 (B) What are the objectives of verification of assets ? 8

OR

- (C) Narrate the procedure of vouching a cash book. 16
 4. (A) State the qualifications and disqualifications of a company auditor. 8
 (B) Distinguish between Financial Audit and Cost Audit. 8

OR

- (C) Describe the concept of Audit Report. Explain the contents and scope of Audit Report. 16
 5. Write short answers :
 (1) Explain primary objectives of Audit. 4
 (2) What are advantages of Internal Control ? 4
 (3) Which precaution needs to be taken during vouching of sales book ? 4
 (4) What are rights of a company auditor ? 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination

AUDITING

Paper—6-2

(Foundation Group—I)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) **ALL** questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(मराठी माध्यम)

1. (अ) अंकेक्षणाची व्याख्या करा व अंकेक्षणाचे फायदे लिहा. 8
(ब) आंतरिक अंकेक्षण (Internal Audit) व बाह्य अंकेक्षण (External Audit) यामधील फरक लिहा. 8

किंवा

- (क) सतत अंकेक्षणाचा (Continuous Audit) अर्थ स्पष्ट करून त्याचे फायदे व तोटे स्पष्ट करा. 16
2. (अ) अंकेक्षण कार्यक्रमाच्या उद्दिष्टांची चर्चा करा व या कार्यक्रमाची प्रक्रिया लिहा. 8
(ब) अंकेक्षणा करिता पुरावा (Evidence) एकत्रित करावयाची प्रक्रिया लिहा. 8

किंवा

- (क) अंकेक्षण कार्यकारी पत्रक म्हणजे काय ? या पत्रकाचे फायदे व आवश्यक घटक स्पष्ट करा 16
3. (अ) प्रमाणन या शब्दाचा अर्थ लिहा व प्रमाणनाच्या उद्दिष्टांचे वर्णन करा. 8
(ब) संपत्ती सत्यापनाचे उद्दिष्टे कोणत्या ? 8

किंवा

- (क) रोख पुस्तिका (Cash book) च्या प्रमाणन प्रक्रिया विस्तृत करा. 16
4. (अ) प्रमंडळ अंकेक्षका (Company Auditor) च्या योग्यता व अयोग्यता विषद करा. 8
(ब) आर्थिक अंकेक्षण (Financial Audit) व परिव्यय अंकेक्षण या मधील फरक सांगा. 8

किंवा

- (क) अंकेक्षण अहवालाचा अर्थ स्पष्ट करा व त्यामध्ये समाविष्ट घटक (contents) सांगून अहवालाच्या चे वर्णन करा. 16
5. संक्षिप्त उत्तरे लिहा :
(1) अंकेक्षणाचे प्राथमिक उद्दिष्टे स्पष्ट करा. 4
(2) अंतर्गत नियंत्रणाचे (Internal Control) फायदे लिहा. 4
(3) विक्री पुस्तकाच्या (Sales book) प्रमाणना प्रसंगी कोणती काळजी घेतली जाते ? 4
(4) प्रमंडळ अंकेक्षकाचे अधिकार लिहा. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination

AUDITING

Paper—6-2

(Foundation Group—I)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) **ALL** questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(हिन्दी माध्यम)

1. (अ) अंकेक्षण की परिभाषा लिखिये। अंकेक्षण के लाभ लिखिये। 8
 (ब) आंतरिक अंकेक्षण (Internal Audit) तथा बाह्य अंकेक्षण (External Audit) के बीच अंतर लिखिये। 8

अथवा

- (क) निरंतर अंकेक्षण (Continuous Audit) का क्या अर्थ है ? निरंतर अंकेक्षण के लाभ तथा हानियां स्पष्ट कीजिये। 16
 2. (अ) अंकेक्षण कार्यक्रम के उद्देश्यों की चर्चा कीजिये तथा इस कार्यक्रम के क्रिया की जानकारी दीजिये। 8
 (ब) अंकेक्षण सबूतों (Evidences) को कैसे इकट्ठा किया जाता है ? 8

अथवा

- (क) अंकेक्षण कार्यकारी पत्र (Working papers) का क्या अर्थ है ? इन पत्रों के लाभ तथा आवश्यक घटक स्पष्ट कीजिये। 16
 3. (अ) प्रमाणन का अर्थ समझाइये। प्रमाणन (vouching) के उद्देश्य वर्णित कीजिये। 8
 (ब) संपत्ति (Assets) के सत्यापन (Verification) के उद्देश्य कौनसे हैं ? 8

अथवा

- (क) रोकड़ बही (Cash book) के प्रमाणन की प्रक्रिया का विस्तृत विवरण कीजिये। 16
 4. (अ) कंपनी अंकेक्षक (Auditor of a Company) की योग्यता एवं अयोग्यता विशद कीजिये। 8
 (ब) वित्तीय अंकेक्षण (Financial Audit) तथा परिव्यय अंकेक्षण (Cost Audit) में अंतर बताइये। 8

अथवा

- (क) अंकेक्षण ब्यौरा/विवरण (Report) को स्पष्ट कीजिये। इस विवरण में सम्मिलित अंश (contents) तथा विवरण के कार्य-क्षेत्र का वर्णन कीजिये। 16
 5. संक्षेप में उत्तर लिखिये :
 (1) अंकेक्षण के प्राथमिक उद्देश्य स्पष्ट कीजिये। 4
 (2) आंतरिक नियंत्रण (Internal Control) के लाभ लिखिये। 4
 (3) बिक्री बही (Sales book) के प्रमाणन के समय कौनसी सावधानियां बरतनी चाहिए ? 4
 (4) कंपनी अंकेक्षक के अधिकार क्या है ? 4