

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination

AUDITING

Paper—6-2

(Foundation Group—I)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) **ALL** questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

1. (a) What do you mean by 'Audit' ? State its advantages and disadvantages. 8
(b) Discuss the advantages and limitations of internal control. 8

OR

- (c) Explain various types of audit. 16
2. (a) Explain the word 'Audit Working Paper'. State the essentials of a good Audit Working Paper. 8
(b) Write the meaning, contents and advantages of Audit note book. 8

OR

- (c) Explain the advantages and disadvantages of 'Audit Programme'. Also write the precautions to be taken while designing an Audit Programme. 16
3. (a) Write the importance and limitations of Vouching. 8
(b) Discuss the advantages of verification of assets and liabilities. 8

OR

- (c) Explain the meaning and objectives of Vouching. State the precautions to be taken for Vouching. 16
4. (a) Write the legal provisions related with appointment of company auditor under Companies Act 2013. 8
(b) Describe the importance of Financial Audit and Cost Audit. 8

OR

- (c) Explain the qualifications, disqualifications, rights and liabilities of an auditor. 16
5. (a) Differentiate between Internal and External Audit. 4
(b) Write different methods of obtaining Audit Evidence. 4
(c) Write short note on 'AAS' (Auditing and Assurance Standard). 4
(d) Write the contents of Audit Report. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination**AUDITING****Paper—6-2****(Foundation Group—I)**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) **ALL** questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(मराठी माध्यम)

1. (अ) अंकेक्षणाचा काय आशय आहे ? अंकेक्षणाचे फायदे व तोटे लिहा. 8
 (ब) अंतर्गत नियंत्रण पद्धती चे फायदे व मर्यादा नमूद करा. 8
किंवा
 (क) अंकेक्षणाचे विविध प्रकार स्पष्ट करा. 16
2. (अ) अंकेक्षण कार्यकारी पत्रक (Audit Working Paper) पासून आपणास काय बोध होतो ? एका आदर्श अंकेक्षण कार्यकारी पत्रक (Audit Working Paper) मध्ये कोणत्या बाबींचा समावेश असावा. 8
 (ब) अंकेक्षण नोंद वही चा अर्थ, त्यात समाविष्ट करण्यात येणाऱ्या बाबी व फायदे नमूद करा. 8
किंवा
 (क) अंकेक्षण कार्यक्रमाचे फायदे व तोटे स्पष्ट करा. अंकेक्षण कार्यक्रम तयार करण्यासाठी कोणत्या गोष्टींकडे लक्ष दिले पाहिजे ? 16
3. (अ) प्रमाणन चे महत्व व मर्यादा स्पष्ट करा. 8
 (ब) संपत्ती व देयता यांचे सत्यापन चे लाभ विशद करा. 8
किंवा
 (क) अंकेक्षण प्रमाणन चा अर्थ व उद्देश स्पष्ट करा. प्रमाणन बदल कोणती काळजी अंकेक्षकाने घ्यावी. 16
4. (अ) प्रमंडळाचा अंकेक्षकाच्या नियुक्तीसंबंधी भारतीय कंपनी कायदा 2013 च्या तरतूदी स्पष्ट करा. 8
 (ब) आर्थिक अंकेक्षण व परिव्यय अंकेक्षणाचे महत्व लिहा. 8
किंवा
 (क) अंकेक्षकाची योग्यता, अयोग्यता, अधिकार व दायित्व विशद करा. 16
5. (अ) आंतरिक व बाह्य अंकेक्षण यामधील फरक स्पष्ट करा. 4
 (ब) अंकेक्षण पुरावा (Audit Evidence) प्राप्त करण्याचे विविध प्रकार कोणते. 4
 (क) 'AAS' (Auditing and Assurance Standard) वर थोडक्यात टीप लिहा. 4
 (ड) अंकेक्षण अहवाला मध्ये समाविष्ट होणाऱ्या बाबी लिहा. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination**AUDITING****Paper—6-2****(Foundation Group—I)**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) **ALL** questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(हिन्दी माध्यम)

1. (अ) अंकेक्षण का आशय क्या है ? इसके लाभ व हानियों पर प्रकाश डालिए। 8
 (ब) आंतरिक नियंत्रण पद्धति (Internal Control) के लाभों व मर्यादाओं पर प्रकाश डालिए। 8
अथवा
 (क) अंकेक्षण के विविध प्रकार स्पष्ट कीजिए। 16
2. (अ) 'अंकेक्षण कार्यकारी पत्रक' (Audit Working Paper) का अर्थ लिखिए। एक आदर्श अंकेक्षण कार्यकारी पत्रक में कौन से मुद्दों को समाविष्ट करना चाहिए। 8
 (ब) अंकेक्षण नोट बुक (Audit Note Book) का अर्थ व उसमें सम्मिलित मदें एवं इसके लाभ स्पष्ट कीजिए। 8
अथवा
 (क) अंकेक्षण कार्यक्रम के लाभ व हानियों को स्पष्ट कीजिए। अंकेक्षण कार्यक्रम बनाते समय कौन सी सावधानियाँ रखना आवश्यक है ? 16
3. (अ) प्रमाणन का महत्व व मर्यादायें लिखिए। 8
 (ब) संपत्ती व देयताओं का सत्यापन के लाभ स्पष्ट कीजिए। 8
अथवा
 (क) प्रमाणन का अर्थ व उद्देश्य पर चर्चा कीजिए। प्रमाणन में कौनसी सावधानियाँ रखना आवश्यक है ? 16
4. (अ) भारतीय कंपनी अधिनियम 2013 के अनुसार अंकेक्षण के नियुक्ति संबंधी प्रावधान बताइये। 8
 (ब) आर्थिक अंकेक्षण व परिव्यय अंकेक्षण के महत्व स्पष्ट कीजिए। 8
अथवा
 (क) अंकेक्षण की योग्यता, अयोग्यता, अधिकार और दायित्व लिखिए। 16
5. (अ) आंतरिक व बाह्य अंकेक्षण का अंतर स्पष्ट कीजिए। 4
 (ब) अंकेक्षण सबूत (Audit Evidence) प्राप्त करने के विविध प्रकार लिखिए। 4
 (क) 'AAS' (Auditing and Assurance Standard) पर टिप्पणी लिखिए। 4
 (ड) अंकेक्षण विवरण (Audit Report) में कौनसी बातें सम्मिलित होती हैं ? 4