

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination

ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT—V

Paper—7

(Vocational)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) Solve all the *five* questions.

(2) All questions carry equal marks.

1. (a) What is meant by a document ? Analyse various features of a document. 8
 (b) Describe the procedure for preparing documents for an export order. 8

OR

- (c) Explain legal implications of a document for business. 8
 (d) Differentiate between commercial and regulatory document. 8
 2. (a) Define franchising. State rights and duties of a franchiser. 8
 (b) What do you mean by financing of new ventures ? State essential requirements of it. 8

OR

- (c) Discuss advantages and disadvantages of franchising in India. 8
 (d) Explain features of short and medium type of finances to new ventures. 8
 3. (a) Explain the meaning and contents of Business Plan. 8
 (b) Point out the financial aspects of Business Plan. 8

OR

- (c) State the features and importance of Business Plan. 8
 (d) Describe the procedure for preparation of Business Plan. 8
 4. (a) Explain the distinctive features of Marketing Management and Inventory Management. 8
 (b) State the contents of Human Resource Management. 8

OR

- (c) Discuss the features of Management Accounting and Working Capital Management. 8
 (d) How Total Quality Management can be achieved ? 8
 5. Write short answers of the following questions :
 (a) What do you understand from Assistance Document ? 4
 (b) Why enterprises need long term finance ? 4
 (c) Which are the social aspects of Business Plan ? 4
 (d) State concept of Business Management. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination
ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT—V

Paper—7

(Vocational)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) Solve all the *five* questions.

(2) All questions carry equal marks.

(मराठी माध्यम)

1. (अ) दस्ताऐवज म्हणजे काय ? दस्ताऐवजाच्या विविध वैशिष्ट्यांचे विश्लेषण करा. 8
(ब) निर्यात आदेशपत्रासाठी दस्ताऐवज तयार करण्याच्या प्रक्रियेचे वर्णन करा. 8
- किंवा**
- (क) व्यवसायासाठी दस्ताऐवजाचे वैधानिक परिणाम स्पष्ट करा. 8
(ड) व्यापारिक आणि नियामक दस्ताऐवजात फरक करा. 8
2. (अ) विशेष विक्रय अधिकार (Franchising) याची व्याख्या करा. विशेष विक्रय अधिकार धारकाचे हक्क आणि कर्तव्य विशद करा. 8
(ब) नविन उपक्रमांना (Ventures) वित्तपूर्ती पासून आपणास काय अर्थबोध होतो ? त्याच्या अत्यावश्यक गरजा विशद करा. 8
- किंवा**
- (क) भारतात विशेष विक्रय अधिकाराच्या फायद्या-तोटांची चर्चा करा. 8
(ड) नविन उपक्रमांच्या अल्प आणि मध्यम कालीन प्रकारांच्या वित्त पूर्तीच्या वैशिष्ट्यांना स्पष्ट करा. 8
3. (अ) व्यावसायिक योजनेचा अर्थ आणि अंतर्गत बाबी स्पष्ट करा. 8
(ब) व्यावसायिक योजनेचे वित्तीय पैलू दर्शावा. 8
- किंवा**
- (क) व्यावसायिक योजनेची वैशिष्ट्ये आणि महत्व विशद करा. 8
(ड) व्यावसायिक योजना तयार करण्याच्या प्रक्रियेचे वर्णन करा. 8
4. (अ) विपणन व्यवस्थापन आणि सामग्री व्यवस्थापन (Inventory Management) यांची भेददर्शक वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. 8
(ब) मानव संसाधन व्यवस्थापन (HRM) यातील अंतर्गत बाबी विशद करा. 8
- किंवा**
- (क) व्यवस्थापकीय लेखांकन आणि कार्यकारी भांडवल व्यवस्थापन यांच्या वैशिष्ट्यांची चर्चा करा. 8
(ड) एकूण गुणवत्ता व्यवस्थापन (TQM) कसे प्राप्त केल्या जावू शकते ? 8
5. निम्नलिखित प्रश्नांची संक्षिप्त उत्तरे लिहा :
(अ) सहाय्यक दस्ताऐवजापासून आपणास काय अर्थबोध होतो ? 4
(ब) उपक्रमांना दीर्घकालीन वित्ताची गरज कां असते ? 4
(क) व्यावसायिक योजनेचे सामाजिक पैलू कोणते आहेत ? 4
(ड) व्यवसाय व्यवस्थापनाची संकल्पना विशद करा. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination
ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT—V

Paper—7
(Vocational)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) Solve all the *five* questions.

(2) All questions carry equal marks.

(हिन्दी माध्यम)

1. (अ) दस्तावेज क्या है ? दस्तावेज की विभिन्न विशेषताओं का विश्लेषण कीजिये। 8
(ब) निर्यात आदेश पत्र के लिए दस्तावेज तैयार करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिये। 8
- अथवा**
- (क) व्यवसाय के लिए दस्तावेज के वैधानिक परिणाम स्पष्ट कीजिये। 8
(ड) व्यापारिक एवं नियामक दस्तावेज में अंतर कीजिये। 8
2. (अ) विशेष विक्रय अधिकार (Franchising) की परिभाषा कीजिये। विशेष विक्रय अधिकार धारक के अधिकार एवं कर्तव्यों को बताइये। 8
(ब) नये उपक्रमों (Ventures) की वित्त पूर्ति से आप क्या समझते हैं ? उसकी अत्यावश्यक जरूरतों को बताइये। 8
- अथवा**
- (क) भारत में विशेष विक्रय अधिकार के लाभ-हानियों की चर्चा कीजिये। 8
(ड) नये उपक्रमों के अल्प एवं मध्यम कालीन प्रकार के वित्त पूर्तियों की विशेषताओं को स्पष्ट कीजिये। 8
3. (अ) व्यावसायिक योजना का अर्थ एवं अंतर्गत बातें स्पष्ट कीजिये। 8
(ब) व्यावसायिक योजना के वित्तीय पहलुओं को दर्शाइये। 8
- अथवा**
- (क) व्यावसायिक योजनाओं की विशेषताएं एवं महत्व बताइये। 8
(ड) व्यावसायिक योजना तैयार करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिये। 8
4. (अ) विपणन व्यवस्थापन एवं सामग्री व्यवस्थापन (Inventory Management) इनके भेद दर्शक विशेषताओं को स्पष्ट कीजिये। 8
(ब) मानव संसाधन व्यवस्थापन (HRM) की अंतर्गत बातें बताइये। 8
- अथवा**
- (क) व्यवस्थापकीय लेखांकन एवं कार्यकारी पूंजी व्यवस्थापन इनकी विशेषताओं की चर्चा कीजिये। 8
(ड) कुल गुणवत्ता व्यवस्थापन (TQM) कैसे प्राप्त किया जा सकता है ? 8
5. निम्नलिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिये :
(अ) सहायक दस्तावेज से आप क्या समझते हैं ? 4
(ब) उपक्रमों को दीर्घकालीन वित्त की आवश्यकता क्यों होती है ? 4
(क) व्यावसायिक योजना के सामाजिक पहलू कौनसे हैं ? 4
(ड) व्यवसाय व्यवस्थापन की संकल्पना बताइये। 4