

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination

MANAGEMENT PROCESS

Paper—3

(Elective—II)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) **ALL** questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

1. (a) Define management. What are its functions ? 8
(b) State the difference between management and administration. 8

OR

(c) What are the different levels of management ? Explain its advantages and disadvantages. 16

2. (a) What is the need of group composition ? 8
(b) State the various skills required by a manager. 8

OR

(c) What is group dynamics ? State the various groups that exist in an organisation. 16

3. (a) What are the reasons for organisational conflict ? 8
(b) Write a note on management as profession. 8

OR

(c) What is managerial style ? Explain the factors influencing it. 16

4. (a) Explain Maslow Theory of motivation. 8
(b) Explain “how motivation and productivity are co-related” ? 8

OR

(c) Define motivation. Explain its various types. 16

5. Write short answers :

- (a) Explain concept of administration. 4
(b) State any two methods of developing skills of managers. 4
(c) What do you mean by organisational conflict ? 4
(d) Write the advantages of motivation. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination

MANAGEMENT PROCESS

Paper—3

(Elective—II)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) ALL questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(मराठी माध्यम)

1. (अ) व्यवस्थापनाची व्याख्या द्या. त्याचे कार्य कोणते आहेत ? 8
 (ब) व्यवस्थापन आणि प्रशासनातील फरक विशद करा. 8
- किंवा
- (क) व्यवस्थापनाचे विभिन्न स्तर कोणते आहेत ? त्याचे फायदे आणि तोटे स्पष्ट करा. 16
2. (अ) समूह रचनाची गरज कोणती आहे ? 8
 (ब) व्यवस्थापकासाठी आवश्यक विविध कौशले विशद करा. 8
- किंवा
- (क) समूह गतिशिलता म्हणजे काय ? संघटनेत अस्तित्वात असलेले विविध समूह विशद करा. 16
3. (अ) संघटनात्मक कलहाची कारणे कोणती आहेत ? 8
 (ब) व्यवस्थापन एक व्यवसाय यावर टिपण लिहा. 8
- किंवा
- (क) व्यवस्थापकीय शैली म्हणजे काय ? त्याला प्रभावित करणारे घटक स्पष्ट करा. 16
4. (अ) अभिप्रेरणेचा मॉस्लो सिद्धांत स्पष्ट करा. 8
 (ब) अभिप्रेरणा आणि कार्यक्षमता एकमेकांशी कसे संबंधित आहेत ? स्पष्ट करा. 8
- किंवा
- (क) अभिप्रेरणेची व्याख्या द्या. त्याचे प्रकार स्पष्ट करा. 16
5. संक्षिप्त उत्तरे लिहा :
 (अ) प्रशासनाची संकल्पना स्पष्ट करा. 4
 (ब) व्यवस्थापकाचे कौशल्य विकसित करण्याच्या कोणत्याही दोन पद्धती विशद करा. 4
 (क) संघटनात्मक कलहा पासून आपणास काय अर्थबोध होतो ? 4
 (ड) अभिप्रेरणेचे फायदे लिहा. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—V Examination

MANAGEMENT PROCESS

Paper—3

(Elective—II)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) ALL questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(हिन्दी माध्यम)

1. (अ) प्रबंधन की परिभाषा दीजिये। उसके कार्य कौनसे हैं ? 8
 (ब) प्रबंधन एवं प्रशासन में भेद विशद कीजिये। 8
- अथवा
- (क) प्रबंधन के विभिन्न स्तर कौनसे हैं ? उसके लाभ एवं हानियां स्पष्ट कीजिये। 16
2. (अ) समूह रचना की जरूरत कौनसी हैं ? 8
 (ब) प्रबंधन के लिये जरूरी विभिन्न कुशलताएं विशद कीजिये। 8
- अथवा
- (क) समूह गतिमान से क्या आशय है ? संगठन में मौजूद विभिन्न समूह विशद कीजिये। 16
3. (अ) संगठनात्मक संघर्ष के कारण कौनसे हैं ? 8
 (ब) “प्रबंधन एक पेशा” इस पर टिप्पणी लिखिये। 8
- अथवा
- (क) व्यवस्थापकीय अंदाज से क्या आशय है ? उसको प्रभावित करने वाले कारक स्पष्ट कीजिये। 16
4. (अ) अभिप्रेरणा का मॉस्लो सिद्धांत स्पष्ट कीजिये। 8
 (ब) अभिप्रेरणा एवं कार्य क्षमता एक मेक से कैसे संबंधित है ? स्पष्ट कीजिये। 8
- अथवा
- (क) अभिप्रेरणा की परिभाषा दीजिये। उसके प्रकार स्पष्ट कीजिये। 16
5. संक्षेप में उत्तर लिखिये :
- (अ) प्रशासन की अवधारणा स्पष्ट कीजिये। 4
 (ब) प्रबंध की कुशलता विकसित करने हेतु कोई भी दो पद्धतियां विशद कीजिये। 4
 (क) संगठनात्मक संघर्ष से आपका क्या आशय है ? 4
 (ड) अभिप्रेरणा के लाभ लिखिये। 4