

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester–V Examination
MANAGEMENT PROCESS
Compulsory Paper–3

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) All questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

1. (a) Define Management. Explain its importance. 8
(b) Differentiate between Management and Administration. 8

OR

(c) What are the different levels of Management ? State the functions of various levels of Management. 16

2. (a) Discuss the methods of developing skills of Managers. 8
(b) Explain the components of Group Dynamics. 8

OR

(c) Define Group. State the advantages and disadvantages of working in a group. 16

3. (a) What do you mean by managerial styles ? Explain its various types. 8
(b) Explain the factors influencing managerial styles. 8

OR

(c) Explain the nature and various approaches to organisation conflict. 16

4. (a) Define Motivation. Explain various kinds of motivation. 8
(b) State relationship between motivation and productivity. 8

OR

(c) Write a detailed note on 'Maslow's theory of hierarchy of needs'. 16

5. Write short answers :

- (a) Write Functions of Administration 4
(b) What skills are required for successful manager ? 4
(c) "Management is a profession". Explain. 4
(d) Write the importance of motivation. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester-V Examination
MANAGEMENT PROCESS
Compulsory Paper-3

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :- (1) All questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(मराठी माध्यम)

1. (a) व्यवस्थापनाची व्याख्या आणि त्याचे महत्व स्पष्ट करा. 8
- (b) व्यवस्थापन आणि प्रशासन यातील फरक स्पष्ट करा. 8
- किंवा**
- (c) व्यवस्थापनाचे विविध स्तर कोणते आहेत ? व्यवस्थापनाच्या विविध स्तरांची कार्ये स्पष्ट करा. 16
2. (a) व्यवस्थापकांची कौशल्ये वाढविण्या च्या पद्धतींची चर्चा करा. 8
- (b) समूह गतिशीलतेचे घटक स्पष्ट करा. 8
- किंवा**
- (c) समूहाची व्याख्या लिहा आणि समूहात काम करतांना येणाऱ्या गुण-दोषांना विशद करा. 16
3. (a) व्यवस्थापन शैली म्हणजे काय ? व्यवस्थापन शैलीचे प्रकार स्पष्ट करा. 8
- (b) व्यवस्थापन शैलीला प्रभावित करणाऱ्या घटकांना स्पष्ट करा. 8
- किंवा**
- (c) संघटनात्मक संघर्षाचे स्वरूप आणि विविध दृष्टिकोण स्पष्ट करा. 16
4. (a) अभिप्रेरण म्हणजे काय ? अभिप्रेरणेचे विविध प्रकार स्पष्ट करा. 8
- (b) अभिप्रेरण आणि उत्पादकता यातील संबंध विशद करा. 8
- किंवा**
- (c) गरजांच्या अग्रक्रमांचा मॉस्लोच्या सिद्धांतावर एक सविस्तर टिपण लिहा. 16
5. संक्षिप्त उत्तर द्या :
- (a) प्रशासनाची कार्ये लिहा 4
- (b) यशस्वी व्यवस्थापकाला कोणती कौशल्ये आवश्यक आहेत ? 4
- (c) 'व्यवस्थापन एक पेशा आहे' स्पष्ट करा 4
- (d) अभिप्रेरणेचे महत्व लिहा 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester-V Examination
MANAGEMENT PROCESS
Compulsory Paper-3

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :- (1) All questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(हिन्दी माध्यम)

1. (a) प्रबंधन की परिभाषा देकर उसका महत्व स्पष्ट कीजिये। 8
- (b) प्रबंधन तथा प्रशासन में भेद स्पष्ट कीजिए। 8
- अथवा**
- (c) प्रबंधन के विभिन्न स्तर कौन से हैं ? प्रबंधन के विभिन्न स्तरों के कार्यों को स्पष्ट कीजिए। 16
2. (a) प्रबंधक के गुण-कौशल्य में वृद्धि संबंधी पद्धति की चर्चा कीजिए। 8
- (b) समूह गतिमानता के तत्व स्पष्ट कीजिए। 8
- अथवा**
- (c) समूह की परिभाषा देकर समूह में कार्य करते समय आनेवाले गुण-दोषों को बताइये। 16
3. (a) प्रबंधन शैली से क्या आशय है ? प्रबंधन शैली के प्रकार स्पष्ट कीजिए। 8
- (b) प्रबंधन शैली को प्रभावित करने वाले घटकों को स्पष्ट कीजिए। 8
- अथवा**
- (c) संघटनात्मक संघर्ष का स्वरूप तथा विविध दृष्टिकोण स्पष्ट कीजिए। 16
4. (a) अभिप्रेरण किसे कहते हैं ? अभिप्रेरण के विभिन्न प्रकार स्पष्ट कीजिए। 8
- (b) अभिप्रेरण तथा उत्पादकता इनका संबंध स्पष्ट कीजिए। 8
- अथवा**
- (c) आवश्यकताओं के अग्रक्रमों का मॉस्लो के सिद्धांत पर एक सविस्तार टिप्पणी लिखिए। 16
5. संक्षेप में उत्तर दीजिए :
 - (a) प्रशासन के कार्य लिखिए। 4
 - (b) सफल प्रबंधक को कौन सी कुशलताएं आवश्यक हैं ? 4
 - (c) 'प्रबंधन यह पेशा है' स्पष्ट कीजिए। 4
 - (d) अभिप्रेरण का महत्व लिखिए। 4