

**Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester–I Examination**  
**COMPANYLAW (C13)**  
**Compulsory Paper–3**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

**Note :—**(1) **ALL** five questions are compulsory

(2) All questions carry equal marks.

1. (a) Explain the background of Companies Act 2013 and its salient features. 8  
 (b) Define company and its types. 8

**OR**

- (c) What do you mean by promoters ? Explain the duties and liabilities of promoters. 16  
 2. (a) Define “Memorandum of Association.” Explain the contents of Memorandum of Association. 8  
 (b) What is Articles of Association ? Explain its importance. 8

**OR**

- (c) What is Prospectus ? Explain its types. 16  
 3. (a) Explain the different kinds of shares. 8  
 (b) What do you mean by Debentures and explain its types. 8

**OR**

- (c) Define Share Capital and explain the classification of Share Capital. 16  
 4. (a) Explain the powers of a ‘Company Director’. 8  
 (b) Write the procedure to become member of a company. 8

**OR**

- (c) Define the word Managing Director and explain the procedure of appointment and qualification of Managing Director. 16  
 5. (a) Write a note on ‘Registration of a company’. 4  
 (b) State the statutory requirements of Prospectus. 4  
 (c) Discuss the procedure of Dematerialization of Securities. 4  
 (d) Write the meaning and appointment of Auditor. 4

**Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester-I Examination**  
**COMPANYLAW (C13)**  
**Compulsory Paper-3**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

**Note :—**(1) **ALL** five questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

**(मराठी माध्यम)**

1. (अ) प्रमंडळ अधिनीयम 2013 ची पार्श्वभूमि सांगून त्याची वैशिष्ट्ये विषद करा. 8  
 (ब) प्रमंडळाची व्याख्या सांगून प्रमंडळाचे प्रकार स्पष्ट करा. 8  
 किंवा  
 (क) प्रवर्तकाचा अर्थ सांगून त्यांची कर्तव्ये व उत्तरदायित्व स्पष्ट करा. 16
2. (अ) पार्षद सिमा नियमाची व्याख्या देऊन पार्षद सिमा नियमात समाविष्ट घेणाऱ्या बाबी स्पष्ट करा. 8  
 (ब) पार्षद आंतरनियम म्हणजे काय ? त्याचे महत्व स्पष्ट करा. 8  
 किंवा  
 (क) माहितीपत्रक म्हणजे काय ? माहितीपत्रकाचे प्रकार स्पष्ट करा. 16
3. (अ) अंशांचे विविध प्रकार स्पष्ट करा. 8  
 (ब) ऋणपत्रांपासून आपणांस काय अर्थबोध होतो ? ऋणपत्रांचे विविध प्रकार स्पष्ट करा. 8  
 किंवा  
 (क) अंशपुंजीची व्याख्या सांगून अंशपुंजीचे वर्गीकरण स्पष्ट करा. 16
4. (अ) प्रमंडळ संचालकाचे अधिकार स्पष्ट करा. 8  
 (ब) प्रमंडळ सभासद होण्याची प्रक्रिया लिहा. 8  
 किंवा  
 (क) व्यवस्थापकीय संचालकाची व्याख्या सांगून त्याची नेमणूक व पात्रता स्पष्ट करा. 16
5. (अ) 'प्रमंडळाची नोंदणी' यावर टिपण लिहा. 4  
 (ब) माहितीपत्रकाची वैधानिक आवश्यकता सांगा. 4  
 (क) प्रतीभुतीच्या विभौतीकीकरण (Dematerialization) प्रक्रीयेची चर्चा करा. 4  
 (ड) अंकेक्षकाचा अर्थ आणि नियुक्तीवर टिप लिहा. 4

**Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester-I Examination**  
**COMPANYLAW (C13)**  
**Compulsory Paper-3**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

**Note :—**(1) ALL five questions are compulsory

(2) All questions carry equal marks.

(हिन्दी माध्यम)

1. (अ) कंपनी अधिनियम 2013 की पार्श्वभूमि बतलाकर अधिनियम की विशेषताएं विशद कीजिये । 8  
 (ब) कंपनी की परिभाषा लिखकर कंपनी के प्रकार स्पष्ट कीजिए । 8  
 अथवा  
 (क) प्रवर्तक का अर्थ बताकर प्रवर्तक के कर्तव्य और दायित्व स्पष्ट कीजिये । 16
2. (अ) पार्षद सीमा नियम की परिभाषा देकर उसमें समाविष्ट घटक स्पष्ट कीजिये । 8  
 (ब) पार्षद आंतरनियम किसे कहते हैं ? उनका महत्व स्पष्ट कीजिये । 8  
 अथवा  
 (क) प्रविवरण किसे कहते हैं ? प्रविवरण के प्रकार स्पष्ट कीजिये । 16
3. (अ) अंश के विभिन्न प्रकार स्पष्ट कीजिए । 8  
 (ब) ऋणपत्रों का क्या आशय है ? ऋणपत्रों के विभिन्न प्रकार विशद कीजिये । 8  
 अथवा  
 (क) अंशपूजी की परिभाषा देकर अंशपूजी का वर्गीकरण स्पष्ट कीजिये । 16
4. (अ) कंपनी संचालक के अधिकार स्पष्ट कीजिये । 8  
 (ब) कंपनी सभासद बनने की प्रक्रिया बतलाइये । 8  
 अथवा  
 (क) व्यवस्थापकीय संचालक की परिभाषा देकर उनकी नियुक्ति प्रक्रिया तथा आवश्यक योग्यता स्पष्ट कीजिये । 16
5. (अ) कंपनी पंजीकरण पर संक्षिप्त टिप्पणी दीजिये । 4  
 (ब) प्रविवरण की वैधानिक आवश्यकता लिखिये । 4  
 (क) प्रतिभूति के विभौतिकीकरण (Dematerialization) प्रक्रिया की चर्चा कीजिये । 4  
 (ड) अंकेक्षक का अर्थ एवं नियुक्ति प्रक्रिया लिखिये । 4