

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—I Examination

COMPANY LAW (C13)

Compulsory Paper—3

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) Solve **ALL** questions.

(2) All questions carry equal marks.

1. (a) What is a Company ? Describe the features of a Company. 8
(b) Point out the differences between : Public Company and Private Company. 8

OR

- (c) Elaborate the stages of Company formation. 16
2. (a) What are the effects of providing incorrect information (Misrepresentation) in a company prospectus ? 8
(b) Describe the contents of an Articles of Association. 8

OR

- (c) Explain in detail the various clauses in a Memorandum of Association. 16
3. (a) Explain in detail : Bonus Shares and Rights Issue of shares. 8
(b) What are the different types of Debentures ? 8

OR

- (c) Define Preference Shares. Explain various types of Preference Shares in detail. 16
4. (a) Discuss the procedure for appointment of a Director in a Company. 8
(b) As a Secretary of a company, what steps will you follow while transferring shares of a shareholder ? 8

OR

- (c) How are Auditors appointed in a Company ? Also explain the procedure for removal of an auditor from his post. 16
5. Write short answers :
(a) Define Government company and Foreign company. 4
(b) List out the major contents in a Prospectus. 4
(c) Write a note on “types of borrowing”. 4
(d) Mention the powers and duties of a company Director (Minimum 4 points each). 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—I Examination

COMPANY LAW (C13)

Compulsory Paper—3

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) Solve **ALL** questions.

(2) All questions carry equal marks.

(मराठी माध्यम)

1. (अ) प्रमंडळाचा (कंपनीचा) अर्थ लिहा. प्रमंडळाच्या (कंपनीच्या) वैशिष्ट्यांचे वर्णन करा. 8
(ब) सार्वजनिक प्रमंडळ (कंपनी) व खाजगी प्रमंडळ (कंपनी) यामधील फरक सांगा. 8
- किंवा
- (क) प्रमंडळ (कंपनी) स्थापनेच्या विविध अवस्थाविषयी तपशीलवर वर्णन करा. 16
 2. (अ) प्रमंडळाच्या (कंपनीच्या) माहिती पत्रिकेतील मिथ्या कथनाचे कोणते परिणाम होऊ शकतात ? 8
(ब) आंतरसीमा नियमा (Articles of Association) मध्ये समाविष्ट घटकांचे (Contents) वर्णन करा. 8
- किंवा
- (क) पार्षद सीमा नियमा (Memorandum of Association) मध्ये येणाऱ्या विविध कलमां (Clauses) विषयी सविस्तर वर्णन लिहा. 16
 3. (अ) विस्तृत माहिती लिहा : अधिकार भाग (Right Shares) बोनस भाग (Bonus Shares). 8
(ब) ऋणपत्रांचे विविध प्रकार कोणते आहेत ? 8
- किंवा
- (क) प्राधान्य समभागा (Preference shares) ची व्याख्या लिहा. प्राधान्य समभागाच्या विविध प्रकारांचे वर्णन करा. 16
 4. (अ) प्रमंडळामध्ये (कंपनी मध्ये) संचालकाची नियुक्ती प्रक्रियेची चर्चा करा. 8
(ब) तुम्ही प्रमंडळाचे (कंपनीचे) सचिव आहात, तुम्हीं भागधारकाचे भाग हस्तांतरित करताना कोणती प्रक्रिया अनुसराल ? 8
- किंवा
- (क) प्रमंडळात (कंपनीत) अंकेक्षकाची नियुक्ती कशा प्रकारे केली जाते ? अंकेक्षकाला त्याच्या पदा वरून हटविण्याची प्रक्रिया विशद करा. 16
 5. संक्षिप्त उत्तरे लिहा :
(अ) सरकारी प्रमंडळ (कंपनी) (Government Company) व परदेशी प्रमंडळ (कंपनी) (Foreign Company) ची व्याख्या लिहा. 4
(ब) माहिती पत्रिकेत समाविष्ट घटकांची सुची लिहा. 4
(क) कर्ज घेणे (Borrowing) चे विविध प्रकार लिहा. 4
(ड) प्रमंडळाच्या (कंपनीच्या) संचालकांचे अधिकार व कर्तव्य विषद करा. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—I Examination

COMPANY LAW (C13)

Compulsory Paper—3

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) Solve ALL questions.

(2) All questions carry equal marks.

(हिन्दी माध्यम)

1. (अ) “कंपनी” का क्या अर्थ है ? कंपनी की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 8
 (ब) सार्वजनिक कंपनी (Public Company) तथा निजी कंपनी (Private Company) के बीच अंतर दर्शाइए। 8
- अथवा
- (क) कंपनी निर्मिती (Formation) के अंतर्गत आने वाली विभिन्न चरणों का (Stages) विस्तृत लेखन कीजिए। 16
2. (अ) प्रविवरण (Prospectus) में कंपनी द्वारा प्रस्तुत मिथ्या कथन (Misrepresentation) के क्या परिणाम होते हैं ? 8
 (ब) पार्षद अंतर्नियम (Articles of Association) में समाविष्ट विषय सूची (Contents) का वर्णन कीजिए। 8
- अथवा
- (क) पार्षद सीमा नियम (Memorandum of Association) के अंतर्गत आने वाले परिच्छेदों (Clauses) का सविस्तार वर्णन कीजिए। 16
3. (अ) विस्तृत जानकारी दीजिए : बोनस अंश (Bonus Share) तथा अधिकार अंश (Right Shares). 8
 (ब) ऋणपत्र (Debentures) के विभिन्न प्रकार कौन-से हैं ? 8
- अथवा
- (क) अधिमानी अंश (Preference Share) की परिभाषा लिखिए। अधिमानी अंश के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। 16
4. (अ) कंपनी में संचालक (Director) की नियुक्ति प्रक्रिया (Appointment procedure) की चर्चा कीजिए। 8
 (ब) आप कंपनी में सचिव हैं, आप किसी अंश धारक के अंश हस्तांतरण में कौन-सी प्रक्रिया का अनुसरण करेंगे ? 8
- अथवा
- (क) कंपनी में अंकेक्षक (Auditor) की नियुक्ति कैसे होती है ? अंकेक्षक को पद से निष्कासित करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। 16
5. संक्षेप में उत्तर लिखिए :
- (अ) सरकारी कंपनी तथा विदेशी कंपनी की परिभाषा लिखिए। 4
 (ब) प्रविवरण में निहित घटकों (Contents) की सूची बनाइए। 4
 (क) “अधिग्रहण” (Borrowing) के विभिन्न प्रकार लिखिए। 4
 (ड) कंपनी संचालक के अधिकार एवं कर्तव्य लिखिए। 4