

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—II Examination

SECRETARIAL PRACTICE

Compulsory Paper—3

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) All questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

1. (a) Define the term company and explain the procedure for formation of company. 8
 (b) Elaborate the procedure for alteration of memorandum of association. 8

OR

- (c) Who are the Directors ? Explain the procedure for appointment of Directors. 16
 2. (a) Describe the provision regarding quorum of Board meeting. 8
 (b) Explain the concept of ordinary and special resolution. 8

OR

- (c) What do you mean by meetings ? Highlight its types. 16
 3. (a) State the essentials of Report Writing. 8
 (b) Explain the concept of corporate social responsibility and its objective. 8

OR

- (c) Write a note on E-filing and the procedure of e-filing. 16
 4. (a) Describe the procedure for appointment of additional Directors. 8
 (b) What do you mean by appointment and remuneration of managing director ? 8

OR

- (c) Explain the meaning of Director. Highlight the various functions of managing director. 16
 5. Answer in brief :—
 (a) State 'Directors Identification Number' (DIN) 4
 (b) 'Postal Ballot and E-voting'. Explain. 4
 (c) 'National Financial Reporting Authority'. Write. 4
 (d) Explain the procedure for removal of Directors. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—II Examination

SECRETARIAL PRACTICE

Compulsory Paper—3

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) All questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(मराठी माध्यम)

1. (अ) कंपनी या संज्ञेची व्याख्या द्या आणि कंपनीच्या निर्माणीची कार्यप्रणाली स्पष्ट करा. 8
 (ब) घटनापत्रकाच्या परिवर्तनाच्या कार्यप्रणालीचे वर्णन करा. 8
- किंवा
- (क) संचालक कोण आहे ? संचालकाच्या नियुक्तीची कार्यप्रणाली स्पष्ट करा. 16
2. (अ) मंडळाच्या सभेसाठी गणसख्यां (quorum) संबंधी प्रावधानांचे वर्णन करा. 8
 (ब) सामान्य आणि विशेष ठराव ही संकल्पना स्पष्ट करा. 8
- किंवा
- (क) सभा यापासून आपणास काय अर्थबोध होतो ? त्याच्या प्रकारांवर प्रकाश टाका. 16
3. (अ) अहवालाचे आवश्यक मुद्दे सांगा. 8
 (ब) व्यवसायीक सामाजिक जबाबदारी ही संकल्पना आणि त्याचे उद्देश स्पष्ट करा. 8
- किंवा
- (क) ई-नस्तीकरण आणि ई-नस्तीकरणाची कार्यप्रणाली यावर टिप लिहा. 16
4. (अ) अतिरिक्त संचालकाच्या नियुक्तीच्या कार्यप्रणालीचे वर्णन करा. 8
 (ब) व्यवस्थापकीय संचालकाची नियुक्ती आणि मानधन यापासून आपणास काय अर्थबोध होतो ? 8
- किंवा
- (क) संचालकाचा अर्थ स्पष्ट करा. व्यवस्थापकीय संचालकाच्या विविध कार्यांवर प्रकाश टाका. 16
5. थोडक्यात उत्तरे लिहा :—
- (अ) 'संचालक ओळख नंबर' (DIN) सांगा. 4
 (ब) 'डाक मतपत्रिका आणि ई-मतदान' स्पष्ट करा. 4
 (क) 'राष्ट्रीय आर्थिक अहवाल अधिकारी' (NFRA) लिहा. 4
 (ड) संचालकाच्या निष्कासनाची कार्यप्रणाली स्पष्ट करा. 4

Bachelor of Commerce (B.Com.) Semester—II Examination

SECRETARIAL PRACTICE

Compulsory Paper—3

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

N.B. :— (1) All questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

(हिन्दी माध्यम)

1. (अ) 'कंपनी' यह संज्ञा परिभाषित कीजिये एवं कंपनी के निर्माण की कार्यविधि स्पष्ट कीजिये। 8
 (ब) पार्षद सीमा नियम के परिवर्तन की कार्यविधि विषद कीजिये। 8
- अथवा
- (क) संचालक कौन है ? संचालक के नियुक्ति की कार्यविधि स्पष्ट कीजिये। 16
2. (अ) मंडल के सभा के लिए जनपूर्ति के (quorum) संबंध में प्रावधानों का वर्णन कीजिये। 8
 (ब) सामान्य एवं विशेष ठहराव यह संकल्पना स्पष्ट कीजिये। 8
- अथवा
- (क) सभा से आपका क्या आशय है ? उसके प्रकारों पर प्रकाश डालिए। 16
3. (अ) प्रतिवेदन की आवश्यक बातें बतलाइये। 8
 (ब) व्यावसायिक सामाजिक जिम्मेदारी यह संकल्पना एवं उसके उद्देश्य स्पष्ट कीजिये। 8
- अथवा
- (क) ई-नस्तीकरण एवं ई-नस्तीकरण की कार्यविधि पर टिप्पणी लिखिये। 16
4. (अ) अतिरिक्त संचालक के नियुक्ति की कार्यप्रणाली का वर्णन कीजिये। 8
 (ब) प्रबंधकीय संचालक की नियुक्ति एवं मानधन से आपका क्या आशय है ? 8
- अथवा
- (क) संचालक का आशय स्पष्ट कीजिये। प्रबंधकीय संचालक के विभिन्न कार्यों पर प्रकाश डालिये। 16
5. संक्षेप में उत्तर लिखिये :—
- (अ) 'संचालक पहचान नंबर' (DIN) बताइये। 4
 (ब) 'डाक मतपत्रिका एवं ई-मतदान' स्पष्ट कीजिये। 4
 (क) 'राष्ट्रीय वित्तीय प्रतिवेदन अधिकारी' (NFRA) लिखिये। 4
 (ड) संचालक के निष्कासन की कार्यविधि स्पष्ट कीजिये। 4